

## Reglement openbare verhoren in het kader van raadsenquête Leningenportefeuille

De Gemeentewet geeft in artikel 155c de onderzoekscommissie (hierna: de commissie) de bevoegdheid om in het kader van de raadsenquête getuigen en deskundigen te horen in een openbaar verhoor.

Het uitgangspunt volgens artikel 155c van de Gemeentewet is dat verhoren in de openbaarheid plaatsvinden. De personen genoemd in artikel 155b van de Gemeentewet zijn verplicht om medewerking te geven. Voor andere personen geschiedt de medewerking aan een openbaar verhoor op basis van vrijwilligheid.

In de Gemeentewet en in de Verordening op het onderzoeksrecht van de raad (hierna: de Verordening), die op 1 januari 2006 in werking is getreden, staan bepalingen die betrekking hebben op de openbare verhoren. In dit reglement zet de commissie haar werkwijze met betrekking tot de openbare verhoren, conform Gemeentewet en Verordening, uiteen.

### Artikel 1. Oproep voor de openbare verhoren

1. Overeenkomstig artikel 155c Gemeentewet en de artikelen 6 en 9 Verordening kan de commissie getuigen en deskundigen oproepen voor een openbaar verhoor.
2. Personen als bedoeld in artikel 155b, eerste lid Gemeentewet zijn verplicht aan de oproep tot een verhoor te voldoen. Dit betreft leden en gewezen leden van de raad, de burgemeester en gewezen burgemeesters, wethouders en gewezen wethouders, leden en gewezen leden van de door de raad ingestelde rekenkamercommissie, ambtenaren en gewezen ambtenaren, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.
3. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van het openbaar verhoor en brengt die ter openbare kennis.
4. De voorzitter roept getuigen en deskundigen ten minste twee weken voor de zitting op door middel van een aangetekende brief.
5. De brief vermeldt ten minste of de geadresseerde wordt gehoord als getuige of als deskundige, de datum, de tijd en de plaats van het openbaar verhoor, de namen van de commissieleden die aanwezig zullen zijn, het onderwerp van verhoor en de verwachte duur van het openbaar verhoor. Voorts vermeldt de brief het tijdstip en de plaats alwaar de geadresseerde zich dient te melden.
6. Binnen drie werkdagen na de dag van verzending van de oproep kan getuige of deskundige de voorzitter onder opgaaf van redenen verzoeken het tijdstip van het verhoor te wijzigen. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk twee werkdagen voor het tijdstip van de zitting aan de betrokken getuige of deskundige meegedeeld.

### Artikel 2. Niet-verschijnen

1. Indien de behoorlijk opgeroepen getuige of deskundige niet verschijnt, wordt daarvan een proces-verbaal opgemaakt, dat een nauwkeurige omschrijving van de oproeping behelst en door de aanwezige leden van de commissie wordt ondertekend. Dit proces-verbaal wordt door de commissie, wanneer zij dat nodig acht, in handen gesteld van het Openbaar Ministerie bij de rechtbank van het arrondissement, waarin de in gebreke gebleven getuige of deskundige woont.
2. Indien deze situatie zich voordoet, besluit de commissie of een niet-verschienen getuige of deskundige met gebruikmaking van artikel 155d, tweede lid Gemeentewet alsnog voor de commissie zal worden gebracht.
3. Opgestelde processen-verbaal worden door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

#### Artikel 3. Eed of belofte

1. De commissie heeft op grond van artikel 155c lid 5 Gemeentewet besloten getuigen uitsluitend te verhoren nadat getuigen een eed of belofte hebben afgelegd.
2. De verplichting de eed of belofte af te leggen geldt niet voor degenen die als deskundige worden opgeroepen.
3. Wanneer een voor de commissie verschenen getuige of deskundige weigert de eed of de belofte af te leggen, dan wordt daarvan proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal houdt de redenen van die weigering, zo die gegeven zijn, in en wordt door de aanwezige leden van de commissie ondertekend.
4. Indien de commissie het sterke vermoeden heeft dat een getuige meined pleegt, doet de voorzitter hiervan terstond aangifte bij het Openbaar Ministerie.

#### Artikel 4. Verloop van het openbaar verhoor

1. Bij een verhoor zijn ten minste drie commissieleden aanwezig, onder wie de (plaatsvervangend) voorzitter.
2. De getuige of deskundige meldt zich op het aangegeven tijdstip op de aangegeven plaats, waar deze wordt opgehaald.
3. De commissie kan om gewichtige redenen besluiten een verhoor of een gedeelte daarvan niet in het openbaar af te nemen. Een dergelijk besluit wordt met redenen omkleed door de voorzitter in de openbare zitting meegedeeld.
4. Een getuige is gerechtigd zich tijdens het verhoor te laten bijstaan. De commissie kan om gewichtige redenen besluiten dat een getuige zonder bijstand verhoord wordt. Een dergelijk besluit wordt met redenen omkleed door de voorzitter meegedeeld.
5. De voorzitter opent het openbaar verhoor en licht het verloop van het verhoor toe.
6. De voorzitter vraagt aan de getuige, of deze de eed dan wel de belofte wenst af te leggen.
7. De voorzitter gaat staan en vraagt:  
"Meneer/mevrouw ....., ik verzoek u, indien mogelijk, op te staan voor het afleggen

van de eed/belofte. De door u af te leggen eed of belofte luidt: “Ik zweer/beloof dat ik de gehele waarheid en niets dan de waarheid zal zeggen.” De getuige antwoordt: “Zo waarlijk helpe mij God Almachtig” (hierbij de rechterhand met geopende handpalm opgeheven tot hoofdhoogte) of “Dat verklaar en beloof ik”.

8. Indien een getuige of deskundige weigert te antwoorden op vragen van de commissie, maakt de secretaris hiervan proces-verbaal op. Hierin wordt de reden van weigering vermeld.
9. Opgestelde processen-verbaal worden door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend
10. Het openbare verhoor wordt rechtstreeks uitgezonden via de gemeentelijke website.
11. Het verhoor wordt op band opgenomen en er wordt een woordelijk verslag gemaakt van het verhoor.
12. De voorzitter sluit het openbaar verhoor af.

#### Artikel 5. Verslaglegging van het openbaar verhoor

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de zitting.
2. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezige en de aanwezige commissieleden, en hun hoedanigheid voor zover van belang.
3. Het verslag bevat een woordelijke transcript van hetgeen tijdens de zitting is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden. Deze bescheiden worden op verzoek van de commissie of van de getuige of deskundige aan het verslag gehecht.
5. Het verslag wordt aan de getuigen of deskundigen ter ondertekening voorgelegd.
6. Het verslag wordt binnen 10 werkdagen na de zitting toegezonden.
7. Getuigen of deskundigen worden geacht het verslag binnen 10 werkdagen na ontvangst ondertekend te retourneren.

#### Artikel 6. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen het openbaar verhoor alleen vanaf de door de voorzitter aangewezen plaatsen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is niet toegestaan.
3. De voorzitter is bevoegd toehoorders en vertegenwoordigers van de pers die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te (doen) vertrekken.

#### Artikel 7. Geluids- en beeldregistratie

1. De secretaris draagt er zorg voor dat er een rechtstreekse uitzending via de gemeentelijke website, een beeldopname en een woordelijk verslag van de zittingen wordt gemaakt.
2. Derden die tijdens de zitting geluids- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter van de commissie.
3. Derden die tijdens de zitting geluids- of beeldregistraties maken, volgen de aanwijzingen van de voorzitter op.

Aldus vastgesteld door de onderzoekscommissie Leningenportefeuille, d.d. 31 januari 2017.